



# AI社員アイビー

## 事務仕事を任せられる、御社専用のAI社員

いつもの仕事に、頼れる新しい仲間を。設定から毎日の運用まで、IvyLeapが担当します。

### 01 人が足りないまま、毎日が過ぎていませんか

#### 採用しても、辞めてしまう

求人・面接・教育に時間をかけ、慣れた頃に退職。採用費と教育の時間が消えていきます。

#### 事務作業が、本来の仕事を押しつける

報告書、記録、メール、請求の準備。お客様に向き合う時間が、書類に取られます。

#### 「あの人しか分からない」仕事がある

やり方が個人の頭の中にあり、休まれると止まる。引き継ぎ資料を作る時間もない。

### 02 AI社員とは

#### 御社の業務を覚えて、事務作業を代わりに進める「パソコンの中の担当者」

ChatGPTのように社員が毎回質問して使う道具ではありません。普段の業務のやり方・書式・ルールを先に覚えさせて、作業そのものをAI側に任せる仕組みです。AIの勉強や新しい操作は不要で、今の仕事のやり方に合わせて作ります。

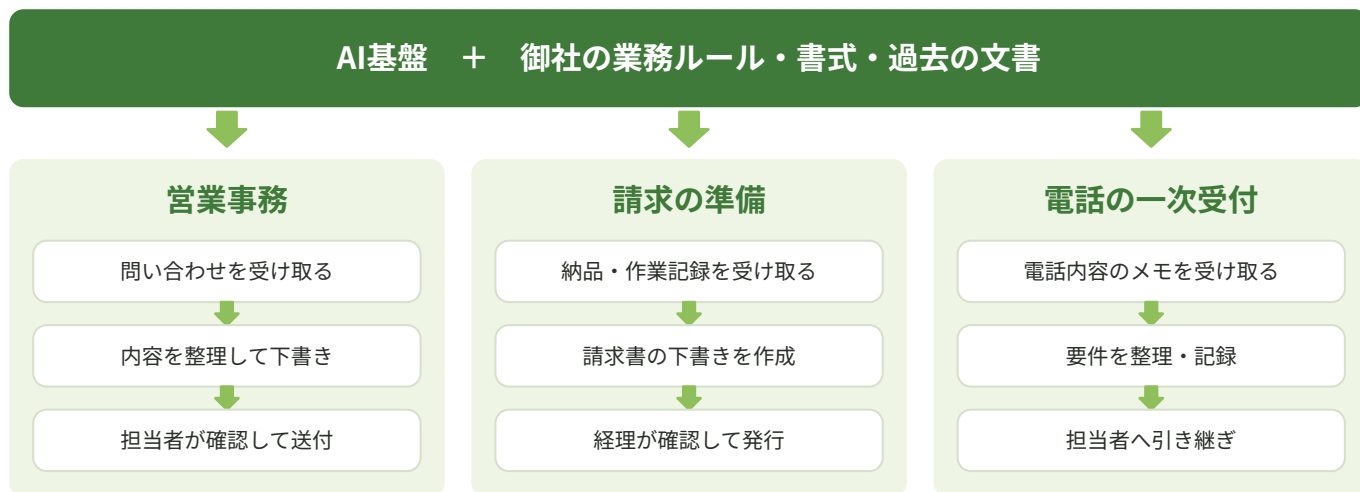


勝手に進めず、迷ったら人へ。最後の判断と承認は、必ず御社の方が行います。

### 03 何を任せられるか

| 部門       | AI社員に任せられる仕事（例）              | 人が行うこと        |
|----------|------------------------------|---------------|
| 営業       | 提案書・見積書の下書き、追客メール、顧客リストの整理   | 提案内容の判断、送付の承認 |
| 事務・総務    | 報告書・議事録の作成、社内文書の下書き、マニュアルの検索 | 内容の確認、最終決定    |
| 採用       | 求人原稿の作成、応募者への連絡文、面接日程の調整案    | 合否の判断、面接      |
| 電話・問い合わせ | 電話内容の記録、よくある質問への返答案、折り返しの整理  | 個別対応、クレーム対応   |
| 経理・請求    | 請求書の下書き、入金確認リストの整理、督促文の作成    | 金額の承認、発行      |

## 04 仕組み | 1つの土台の上で、業務が流れる



処理した業務のやり取りは土台に蓄積され、2つ目・3つ目の業務ほど早く、正確になります。担当者が変わっても、会社の知識は残ります。

## 05 IvyLeapがすること／御社にお願いすること

### IvyLeapがすること

- 業務の聞き取りと切り分け
- 御社専用の設計・構築・テスト
- 稼働後の運用と月次の改善
- 精度の監視と、困ったときの窓口

### 御社にお願いすること

- 今どうやっているかを教えていただく
- 出来上がったものを確認していただく
- （それだけです。新しい操作は覚えません）

## 06 導入の流れ（ご契約から約1か月で稼働・目安）



## 07 導入後の変化（想定イメージ）

### 事務作業が「作る」から「確認する」に

ゼロから書いていた時間が、出来上がった下書きを確認する時間になります。

### 採用しなくても、業務量が増やせる

人を1人増やす代わりに、AI社員に1業務ずつ任せていきます。

### 人が変わっても、仕事が止まらない

やり方が個人ではなく仕組みに残ります。



※効果の大きさは、任せる業務と件数によって異なります。数値の約束はしていません。

## 08 費用の考え方

|             | 社員を1人採用する   | AI社員に任せる             |
|-------------|-------------|----------------------|
| 採用にかかる費用と時間 | 求人・面接・入社手続き | 不要                   |
| 教育          | 慣れるまで数か月    | 業務を覚えさせるのはIvyLeapが担当 |
| 退職のリスク      | 辞めると振り出しに戻る | 辞めません。知識は会社に残ります     |
| 毎月の費用       | 給与＋社会保険＋残業  | 人を1人雇うより低い月額         |
| 増やしたいとき     | もう1人採用      | 業務を1つずつ追加            |

料金は「どの業務を、いくつ任せるか」で決まるため、一律ではありません。  
30分のオンライン面談で費用感までお伝えします。

## 09 よくあるご質問

### Q. 個人情報を扱っても大丈夫？

何の情報を、どこまでAIに渡すかを最初に決めます。個人情報を含まない業務から始めることもできます。

### Q. 今のシステムを入れ替える必要は？

ありません。今のシステムに入力する「前」の作業を減らす形が中心です。

### Q. 社員がパソコンが苦手でも使える？

その前提で作ります。AIの勉強や新しい操作は不要です。

### Q. AIが間違えたら？

AIが作り、人が確認して確定する流れを基本にします。AIが単独で外に出す仕組みは作りません。

## 10 まずは、30分のオンライン面談から

「AIに任せられる仕事があるか」を一緒に探す30分です。

- 導入するかどうかではなく、情報収集としてご覧いただけます
- 合わないと思われる場合、その場で見送っていただいて構いません
- 資料のご準備は不要です。今の業務についてお聞かせください



## 11 会社概要

|            |                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社名         | 株式会社IvyLeap                                                                                                                      |
| 代表         | 代表取締役 浦田 雅之                                                                                                                      |
| 所在地        | 大阪府大阪市中央区本町橋7-18 名阪第二ビル401号                                                                                                      |
| 事業内容       | コールセンター運営／営業支援／AI導入支援                                                                                                            |
| Web・お問い合わせ | <a href="https://ivyileap.co.jp">https://ivyileap.co.jp</a> / <a href="mailto:ivyinfo@ivyileap.co.jp">ivyinfo@ivyileap.co.jp</a> |

AI社員は、自社のコールセンターで人がやっていた業務をAIに置き換えてきた経験から生まれたサービスです。